

Этапы формирования годового **плана редакционной подготовки** учебных и учебно-методических материалов к изданию:

СРОК	ЭТАП	ИСПОЛНИТЕЛЬ
С 01 марта по 30 марта	Проведение заседания кафедры. Оценка созданных по служебному заданию произведений	Заведующий кафедрой
С 01 по 30 апреля	Проведение заседания УМС института. Отбор и утверждение готовых работ в годовой план редакционной подготовки учебных материалов к печати. Формирование заявки в годовой план редакционной подготовки	Председатель УМС института, ответственный за издательскую деятельность
С 01 по 30 мая	Подача заявок института в план редакционной подготовки учебных и учебно-методических материалов к изданию	Ответственный за издательскую деятельность
С 01 мая по 30 сентября	Представление авторами рукописей с комплектом документов в РИО (в соответствии с заявкой института). Проверка готовности рукописей к прохождению редакционно-издательского цикла, рассмотрение рецензий на рукописи	Авторы, РИО
С 01 мая текущего года по 30 сентября	Консультация авторов по правилам и требованиям подготовки рукописи к печати. Доработка авторами рукописей в соответствии с требованиями РИО.	Авторы, РИО

	Доработка рецензий, при необходимости повторное рецензирование	
С 1 по 10 октября	Формирование единого плана редакционной подготовки материалов к изданию в УрФУ по заявкам институтов в соответствии с представленными в РИО рукописями	РИО
С 10 по 20 октября	Представление плана редакционной подготовки всем членам МС УрФУ для анализа представленных материалов.	РИО, УМСИ
С 20 по 30 октября	Проведение заседания МС УрФУ, утверждение плана редакционной подготовки материалов на следующий год	Члены МС УрФУ, проректор по учебной работе